

Ханты-Мансийский автономный округ
— Югра
Региональный институт управления

Департамент внутренней политики
Ханты-Мансийского автономного
округа — Югры



Рекомендации для органов местного самоуправления по организации деятельности антинаркотических комиссий, комиссий по безопасности дорожного движения, комиссий по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



Содержание

1. Правовые основания и типовые положения, устанавливающие порядок образования и деятельности антинаркотических комиссий муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры2
2. Правовые основания и типовые положения, устанавливающие порядок образования и деятельности комиссий по безопасности дорожного движения муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры7
3. Правовые основания и типовые положения, устанавливающие порядок образования и деятельности межведомственных комиссий по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры13
4. Типовой порядок подготовки и проведения заседаний антинаркотических комиссий, комиссий по безопасности дорожного движения, комиссий по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры 20
 - 4.1. Приложение № 1 к Типовому порядку подготовки и проведения заседаний антинаркотических комиссий, комиссий по безопасности дорожного движения, комиссий по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры
 - 4.2. Приложение № 2 к Типовому порядку подготовки и проведения заседаний антинаркотических комиссий, комиссий по безопасности дорожного движения, комиссий по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры29



1. Правовые основания и типовые положения, устанавливающие порядок образования и деятельности антинаркотических комиссий муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

Предлагаемые к регулированию правоотношения относятся к сфере обеспечения общественной безопасности, общественного порядка, охраны здоровья граждан.

В соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют охрану общественного порядка.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также органы, специально уполномоченные на решение задач в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту, в пределах своей компетенции организуют исполнение законодательства Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах.

Таким образом, создание антинаркотических комиссий муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры относится к одному из мероприятий, направленному на обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам местного значения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

Пунктом 8 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 6 марта 2006 года № 24 главам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры рекомендовано создать антинаркотические комиссии муниципальных образований.

Комиссия — орган, создаваемый для выполнения каких-либо определенных функций или для проведения специальных мероприятий. Создавать (образовывать) комиссии вправе органы местного самоуправления муниципальных образований и должностные лица местного самоуправления.

Комиссии действуют на основании положений, которые утверждаются муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Антинаркотические комиссии муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры предполагают реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Учитывая специфику систем органов местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре, положения и состав антинаркотических комиссий муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры принимаются муниципальным правовым актом того органа или должностного лица, к полномочиям которого уставом муниципального образования отнесено решение вопросов охраны здоровья граждан, общественной безопасности, общественного порядка в муниципальном образовании.

В целях единообразия деятельности антинаркотических комиссий муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, учитывая Указ



Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 6 марта 2008 года № 24 «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», предлагается следующее типовое положение об Антинаркотической комиссии.

Положение об Антинаркотической комиссии города (района)

(указывается наименование муниципального образования)

I. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия города (района) *(далее — комиссия)* *(указывается наименование муниципального образования)* является коллегиальным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления города (района) *(далее — город (район))*, *(указывается наименование муниципального образования)*

учреждений города (района), иных заинтересованных организаций по реализации государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, решениями Государственного антинаркотического комитета, муниципальными правовыми актами города (района), настоящим Положением, а также решениями комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, органами местного самоуправления города (района), а также общественными и иными организациями, расположенными на территории города (района).

II. Задачи комиссии

4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

5. Проведение анализа наркоситуации в городе (районе).

6. Координация деятельности органов местного самоуправления, организация их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, а также общественными и иными организациями.

7. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.



8. Проведение анализа эффективности деятельности органов местного самоуправления города (района) по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

9. Сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа — Югры в противодействии незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

10. Подготовка статистической и иной информации в Антинаркотическую комиссию Ханты-Мансийского автономного округа — Югры.

11. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

III. Права комиссии

12. Принимать решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки деятельности органов местного самоуправления города (района) по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

13. Вносить в Антинаркотическую комиссию Ханты-Мансийского автономного округа — Югры предложения по вопросам, требующим её решения.

14. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

15. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке материалы и информацию, необходимые для деятельности комиссии.

16. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, а также представителей общественных и иных организаций (с их согласия).

17. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, органов местного самоуправления города (района), общественных и иных организаций, граждан и принимать по ним решения.

IV. Организация работы комиссии

18. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год (полугодие) и регламентом работы комиссии, принятыми на заседании комиссии и утверждёнными председателем комиссии.

19. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который имеет одного (или двух) заместителя (ей). В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя (одного из его заместителей) по поручению председателя комиссии.

20. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

21. Присутствие на заседаниях комиссии её членов обязательно.

Члены комиссии:

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов; не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан известить об этом председателя комиссии.

22. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.



23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

24. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

25. Решения комиссии, принятые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления города (района).

26. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется _____.

(указывается орган местного самоуправления, его подразделение или лицо)

2. Правовые основания и типовые положения, устанавливающие порядок образования и деятельности комиссий по безопасности дорожного движения муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

Предлагаемые к регулированию правоотношения относятся к сфере обеспечения общественной безопасности, общественного порядка.

В соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют охрану общественного порядка.

В соответствии со статьями 1, 4 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» обеспечение безопасности дорожного движения — деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий.

Законодательство Российской Федерации о безопасности дорожного движения состоит из настоящего Федерального закона и других федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

В соответствии со статьями 7, 15, 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам местного значения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

К вопросам местного значения муниципального района и городского округа относится обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.

Таким образом, создание комиссий по безопасности дорожного движения муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры относится к одному из мероприятий, направленному на обеспечение безопасности дорожного движения.

Комиссия — орган, создаваемый для выполнения каких-либо определённых функций или для проведения специальных мероприятий. Создавать (образовывать) комиссии вправе органы местного самоуправления муниципальных образований и должностные лица местного самоуправления.

Комиссии действуют на основании положений, которые утверждаются муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, администрации муниципального образования,



иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Комиссии по безопасности дорожного движения муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры предполагают реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения.

Учитывая специфику систем органов местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре, положения и состав комиссий по безопасности дорожного движения муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры принимаются муниципальным правовым актом того органа или должностного лица, к полномочиям которого уставом муниципального образования отнесено решение вопросов безопасности дорожного движения в муниципальном образовании.

В целях единообразия деятельности комиссий по безопасности дорожного движения муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2006 года № 237 «О Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 9 января 2001 года № 1-п «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа — Югры», предлагается следующее типовое положение о комиссии по безопасности дорожного движения.

Положение

о комиссии по безопасности дорожного движения города (района) _____

(указывается наименование муниципального образования)

I. Общие положения

1. Комиссия по безопасности дорожного движения города (района) _____ (далее — комиссия)

(указывается наименование муниципального образования)

является коллегиальным органом по координации, рассмотрению вопросов и подготовке решений, обеспечивающих безопасность дорожного движения в городе (районе) _____ (далее — город (район)).

(указывается наименование муниципального образования)

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, муниципальными правовыми актами города (района), настоящим Положением, а также решениями комиссии.

3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, органами местного самоуправления города (района), а также общественными и иными организациями, расположенными на территории города (района).



II. Задачи комиссии

4. Создание и обеспечение функционирования на территории города (района) системы безопасности дорожного движения.

5. Организация разработки и реализации целевых программ по повышению безопасности дорожного движения на территории города (района).

6. Подготовка предложений в установленном порядке по совершенствованию законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, муниципальных правовых актов города (района) в области обеспечения безопасности дорожного движения.

7. Координация деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

III. Функции комиссии

8. Рассматривает:

- состояние работы по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте в городе (районе), в том числе в организациях независимо от форм собственности и даёт рекомендации по совершенствованию деятельности в данной сфере;
- предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, органов местного самоуправления города (района), общественных и иных организаций, граждан по созданию правовых и экономических механизмов реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;
- вопросы разработки и реализации целевых программ по повышению безопасности дорожного движения на территории города (района).

9. Организует:

анализ причин и условий аварийности на автодорогах города (района) и вносит соответствующие предложения, в том числе о подготовке нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

практическое использование результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, прогрессивной техники и передового опыта в сфере безопасности дорожного движения;

и участвует в работе совещаний, конференций, других мероприятиях по вопросам безопасности дорожного движения, содействует в реализации принятых на них решений и рекомендаций.

10. Подготавливает предложения по созданию правовых и экономических механизмов реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий.

11. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения.

IV. Права комиссии

12. Запрашивать в установленном порядке материалы и информацию, необходимые для работы комиссии, выполнения её задач и функций.

13. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, органов местного самоуправления города (района), общественных и иных организаций, граждан и принимать по ним решения.

14. Привлекать по согласованию с руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной



власти Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, органов местного самоуправления города (района), общественных и иных организаций их специалистов для участия в работе комиссии и оценки состояния безопасности дорожного движения в городе (районе).

15. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности комиссии и определять порядок их работы.

16. Вносить в органы местного самоуправления города (района), органы государственной власти, а также руководителям общественных и иных организаций предложения по вопросам повышения безопасности дорожного движения.

V. Организация работы комиссии

17. Состав комиссии утверждается _____.

(указывается наименование органа, утвердившего Положение о комиссии)

18. _____

(указывается наименование должности)

является председателем комиссии, который имеет одного (или двух) заместителя (ей). В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя (одного из его заместителей) по поручению председателя комиссии.

19. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы на год (полугодие), которые принимаются на заседании комиссии и утверждаются его председателем.

20. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Участие членов комиссии в её заседаниях обязательно.

Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

Члены комиссии участвуют в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

21. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председательствующий на заседании комиссии.

22. Решения комиссии, принятые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления города (района).

23. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется _____.

(указывается орган местного самоуправления или его структурное подразделение или лицо)

3. Правовые основания и типовые положения, устанавливающие порядок образования и деятельности межведомственных комиссий по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

Предлагаемые к регулированию правоотношения относятся к сфере обеспечения общественной безопасности, общественного порядка.

В соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют охрану общественного порядка.



В целях развития в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре многоуровневой системы профилактики правонарушений, реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре на 2011—2015 годы», утверждённой постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 9 октября 2010 года № 245-п, органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 8 мая 2007 года № 77 «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского автономного округа — Югры» (пункт 3) рекомендовано образовать межведомственные комиссии по профилактике правонарушений.

Таким образом, создание межведомственных комиссий по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры относится к одному из мероприятий, направленных на обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации в сфере профилактики правонарушений и целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре на 2011—2015 годы».

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам местного значения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

Комиссия — орган, создаваемый для выполнения каких-либо определённых функций или для проведения специальных мероприятий. Создавать (образовывать) комиссии вправе органы местного самоуправления муниципальных образований и должностные лица местного самоуправления.

Межведомственные комиссии по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры предполагают реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов профилактики правонарушений местного значения.

Учитывая специфику структуры органов местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре, положения и состав межведомственных комиссий по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры утверждаются муниципальным правовым актом того органа или должностного лица, к полномочиям которого уставом муниципального образования отнесено решение вопросов общественной безопасности, общественного порядка в муниципальном образовании.

В целях единообразия деятельности межведомственных комиссий по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 года № 216 «О Правительственной комиссии по профилактике правонарушений», постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 8 мая 2007 года № 77 «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского автономного округа — Югры», определение судебной коллегии по гражданским делам Челябинского областного суда от 20 сентября 2011 года по делу № 33—10114/2011, предлагается следующее типовое положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.



Положение

о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений города (района) ____

(указывается наименование муниципального образования)

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений города (района) ____ (далее — комиссия)

(указывается наименование муниципального образования)

является межведомственным коллегиальным органом, созданным в целях улучшения взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, повышения эффективности системы социальной профилактики правонарушений, привлечения к организации деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, муниципальными правовыми актами города (района), настоящим Положением, а также решениями комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (по согласованию), органами местного самоуправления города (района), а также общественными и иными организациями, расположенными на территории города (района) (по согласованию).

4. Сокращенное наименование комиссии — МКПП.

5. Цель комиссии — обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории муниципального образования, защиты конституционных прав и свобод граждан, создание условий для нормального функционирования органов местного самоуправления.

II. Задачи комиссии

6. Разработка предложений и создание условий для снижения уровня общеуголовной преступности на территории города (района).

7. Развитие системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, уличной преступностью, безнадзорностью и преступностью несовершеннолетних; незаконной миграцией; на реабилитацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к условной мере наказания.

8. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по профилактике правонарушений.

9. Активизация участия и улучшение взаимодействия всех субъектов профилактики в предупреждении правонарушений.

10. Вовлечение в профилактику правонарушений органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, а также общественных объединений и заинтересованных лиц.

11. Повышение общего уровня правовой культуры граждан, формирование системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни.



12. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

III. Функции комиссии

13. Определение приоритетных направлений профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминогенной ситуации, особенностей Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, города (района) и других обстоятельств.

14. Планирование деятельности в сфере профилактики правонарушений.

15. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов города (района), связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию комиссии и контроль за их реализацией.

16. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

17. Обобщение и распространение положительного опыта работы органов власти, общественных и иных организаций в сфере профилактики правонарушений.

IV. Полномочия комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

18. Проводить анализ состояния профилактики правонарушений на территории города (района) с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактики правонарушений, в том числе по распределению финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на профилактику правонарушений.

19. Представлять главе города (района), главе администрации города (района) информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению ее эффективности.

20. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, органов местного самоуправления города (района) и других субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

21. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления города (района), должностных лиц, общественных и иных организаций необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы в установленном законодательством порядке.

22. Направлять своих представителей для участия в работе коллегий, заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления, комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

23. Образовывать рабочие группы, экспертные комиссии, привлекать специалистов для проведения разработок, экспертиз, научных исследований по вопросам профилактики правонарушений.

24. Организовывать разработку и рассматривать проекты программ по профилактике правонарушений в городе (районе).

25. Участвовать в работе совещаний, семинаров по проблемам профилактики правонарушений.

26. Обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления города (района), их структурных подразделений в разработке мер по предупреждению правонарушений, подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений, укреплении связи с населением и средствами массовой информации.

27. Рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений.

28. Вносить главе города (района), главе администрации города (района) предложения об изменении состава комиссии, изменении и дополнении Положения о ней.



29. Выступать инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации в городе (районе), касающейся профилактики правонарушений.

30. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления.

V. Организация деятельности комиссии

31. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии и ответственного секретаря.

32. Председатель комиссии руководит её деятельностью, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, председательствует на заседаниях комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия выполняет по его поручению заместитель председателя комиссии.

33. Ответственный секретарь комиссии:
организует деятельность комиссии и обобщает результаты её работы;
обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии документов и материалов;

ведёт протоколы заседаний комиссии;
обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач комиссии;

оформляет и рассылает решения комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

организует оповещение членов комиссии о проведении очередного заседания.

34. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её состава.

35. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, с учётом представленных в письменной форме мнений членов комиссии, отсутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

36. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

37. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

38. В рамках комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

39. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

40. Наряду с членами комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

41. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на последнем в году заседании комиссии.

42. Материально-техническое обеспечение комиссии осуществляет _____.

(указывается орган местного самоуправления или его структурное подразделение или лицо)



4. Типовой порядок подготовки и проведения заседаний антинаркотических комиссий, комиссий по безопасности дорожного движения, комиссий по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

I. Общие положения

Настоящий Типовой порядок разработан в целях установления общих правил подготовки и проведения заседаний антинаркотических комиссий, комиссий по безопасности дорожного движения, комиссий по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее — Типовой порядок, Комиссии).

Руководителем Комиссии является её председатель, назначаемый решением того органа или должностного лица в муниципальном образовании, к полномочиям которого отнесено утверждение положения и состава Комиссии (далее — председатель Комиссии).

Общие правила подготовки и проведения заседаний Комиссий, иные вопросы организации их деятельности устанавливаются в регламентах Комиссий.

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

Председатель Комиссии утверждает регламент Комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует орган, принявший решение о создании Комиссии, о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.



Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после уведомления секретаря Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии и поручений её председателя.

III. Планирование и организация работы Комиссии

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, который составляется, как правило, на один год.

План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

Заседания Комиссии проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- вариант предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределах компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут возвращаться членам Комиссии для дополнительной проработки. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной год, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнее в текущем году заседание Комиссии.



Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем членам Комиссии и направляются в аппарат Комиссии. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

Члены Комиссии, иные должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь должностным лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение её председателю.

Единый образец оформления повесток заседаний Комиссий представлен в Приложении № 1 к настоящему Типовому порядку.

Секретарю Комиссии не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания представляются в письменном и электронном виде следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.



Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

В случае непредставления материалов в 20-дневный срок или их представления с нарушением настоящего порядка вопрос, по решению председателя Комиссии, может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии её председателю.

Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном и электронном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют её председателя о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается руководителем аппарата Комиссии её председателю.

На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, руководители иных органов и организаций, а также другие лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- организует обсуждение замечаний и предложений по проекту решения, поступивших от участников заседания;



- предоставляет слово для выступления участникам заседания Комиссии, в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение участниками заседания положений порядка работы Комиссии.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись заседания.

Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

Единый образец оформления протокола заседания Комиссии представлен в Приложении № 2 к настоящему Типовому порядку.

В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.



В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии и другим исполнителям поручений, указанных в протоколе, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

Исполнители поручений, содержащихся в решениях Комиссии, готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются секретарю Комиссии в установленные решением Комиссии сроки в электронном и бумажном виде.

Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Снятие поручений с контроля осуществляется решением Комиссии на основании информации её секретаря о выполнении поручений, срок исполнения которых истек на 1 число месяца очередного заседания Комиссии.



Приложение № 1
к Типовому порядку подготовки и проведения заседаний антинаркотических комиссий, комиссий по безопасности дорожного движения, комиссий по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений
_____ (городского округа, муниципального района)
_____ (Ф. И. О.)
«__» _____ 20__ года

ПОВЕСТКА

**заседания Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
_____ (городского округа, муниципального района)**

Дата проведения: «__» _____ 20__ года

Время проведения: 00.00 часов

Место проведения: _____

1. О причинах и условиях, способствующих распространению алкоголизма в молодежной среде, и мерах по их устранению

Докладчик (и):

Фамилия, имя, отчество — должность

Фамилия, имя, отчество — должность

Содокладчик (и):

Фамилия, имя, отчество — должность

Фамилия, имя, отчество — должность

2. О проблемах во взаимодействии органов исполнительной власти в предупреждении правонарушений среди трудовых мигрантов

Докладчик (и):

Фамилия, имя, отчество — должность

Фамилия, имя, отчество — должность

Содокладчик (и):

Фамилия, имя, отчество — должность

Фамилия, имя, отчество — должность

3. О ходе исполнения решений Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (городского округа, муниципального района)

Докладчик:

Ф. И. О. — секретарь Комиссии по профилактике правонарушений (городского округа, муниципального района)

3. Об утверждении плана работы Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (городского округа, муниципального района)

Докладчик:

Ф. И. О. — секретарь Комиссии по профилактике правонарушений (городского округа, муниципального района)



Приложение № 2
к Типовому порядку подготовки и проведения заседаний антинаркотических комиссий, комиссий по безопасности дорожного движения, комиссий по профилактике правонарушений муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ №__
**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО
ДВИЖЕНИЯ _____ (МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**

г. Нефтеюганск

«__» _____ 2012 года

Председательствовал:

Ф. И. О. — должность

Присутствовали члены комиссии:

Ф. И. О. — должность, заместитель председателя комиссии

Ф. И. О. — должность, секретарь комиссии

Ф. И. О. — должность

Приглашённые:

Ф. И. О. — должность

Ф. И. О. — должность

1. О причинах и условиях детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования и мерах по их устранению
(фамилии докладчиков: Иванов, Иванченко)



Решили:

1.1. Указывается исполнитель и принятое решение.
Срок: до 20 сентября 2012 года.

1.2. Указывается принятое решение.
Срок: ежеквартально.

2. О проблемах в содержании автомобильных дорог в надлежащем по условиям безопасности дорожного движения состоянии

(фамилии докладчиков: Иванов, Иванченко)

Решили:

1.1. Указывается исполнитель и принятое решение.
Срок: до 20 сентября 2012 года.

1.2. Указывается принятое решение.
Срок: ежеквартально.

3. О ходе исполнения решений Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

(фамилия секретаря комиссии: Иванов)

Решили:

3.1. Считать исполненными поручения, предусмотренные протоколами заседаний Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения _____ (городского округа, муниципального района), сроки исполнения которых истекли, в том числе:

пункты 1.2.1, 1.5, 4.1.2 протокола от 3 апреля 2012 года № 1;
пункты 1.1.1, 2.1, 2.2.1, 5.1, 5.3 протокола от 19 июня 2012 года № 2;
пункты 1.1, 3.1 протокола от 24 октября 2011 года № 3.

3.2. Пункт 2.2.2 протокола Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения _____ (городского округа, муниципального района) от 19 июня 2012 года № 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Излагается новая редакция решения.
Срок: до 10 октября 2012 года».

3.3. Продлить срок исполнения поручения, предусмотренного пунктом 1.1.2 протокола Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения _____ (муниципального района, городского округа) от 19 июня 2012 года № 2.

Срок: до 10 октября 2012 года».

4. Об утверждении плана работы Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа — Югры на 2013 год

(фамилия секретаря комиссии: Иванов)

Решили:

4.1. Утвердить план работы Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа — Югры на 2013 год.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия

