



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 3993 от « 04 » 09 20 18 г.

## ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление автомобильных дорог», подведомственного Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

г. Ханты-Мансийск  
«31» 08 2018 г.

№ 2-нп

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2010 года № 365-п «Об исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление автомобильных дорог», подведомственного Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

Директор Департамента



К.С.Гребешок

Приложение  
к приказу Департамента дорожного  
хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «31» 08 № 2 -нп

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры «Управление автомобильных дорог», подведомственного  
Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за  
ним государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление автомобильных дорог», подведомственного Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Учреждение, Департамент), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет) составляется Учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

4. В части показателей в денежном выражении Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером Учреждения и исполнителем, утверждается руководителем Учреждения, заверяется гербовой печатью Учреждения и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в бумажном и электронном виде на согласование в Департамент.

6. Отчет рассматривается Департаментом в течение десяти рабочих

дней, следующих за днем получения Отчета.

7. При наличии замечаний Отчет не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, направляется в Учреждение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

8. При отсутствии замечаний согласованный Департаментом один экземпляр Отчета направляется в Учреждение.

9. В соответствии с пунктом 11 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» Учреждение обеспечивает размещение Отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня согласования Отчета дополнительно размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
казенного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Управление автомобильных дорог»,  
подведомственного Департаменту дорожного  
хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры,  
и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества

**ФОРМА**  
**ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО**  
**АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «УПРАВЛЕНИЕ**  
**АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ», ПОДВЕДОМСТВЕННОГО**  
**ДЕПАРТАМЕНТУ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ,**  
**И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

Утверждено

Согласовано

Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Управление автомобильных дорог»

Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. директора

## ОТЧЕТ

о деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление автомобильных дорог»

Наименование  
учреждения \_\_\_\_\_

Место  
нахождения \_\_\_\_\_

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
ИНН	

Периодичность: годовая

КПП	
по ОКАТО	

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3

1.4. Информация о работниках учреждения

Численность работников	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	

Штатная численность			X	X	
Фактическая численность					X

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (доктор наук - 8, кандидат наук - 9)

#### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Средняя заработная плата (руб.)			
За год, предшествующий отчетному		За отчетный год	
Всего	В том числе за счет средств, полученных в рамках государственного задания	Всего	В том числе за счет средств, полученных в рамках государственного задания

#### Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Бюджетная деятельность			Приносящая доход деятельность		
		балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %	балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основные средства						
	в разрезе счетов						
2.	Нематериальные активы						
3.	Непроизведенные активы						

	в разрезе счетов						
4.	Амортизация						
	в разрезе счетов						
5.	Материальные запасы						
	в разрезе счетов						
6.	Вложения в нефинансовые активы						
	в разрезе счетов						
7.	Нефинансовые активы в пути						
8.	Нефинансовые активы имущества казны						
	в разрезе счетов						
	Итого						

2.2. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

№ п/п	Код бюджетной классификации (ЦСР)	Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб.	Кассовое исполнение, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
	Итого			

2.3. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Всего, руб.	В том числе:	
			бюджетная деятельность, руб.	приносящая доход деятельность,

				руб.
1	2	3	4	5
1.	Недостачи материальных ценностей			
2.	Недостачи денежных средств			
3.	Хищение материальных ценностей			
4.	Хищение денежных средств			
5.	Порча материальных ценностей			
	Итого			

2.4. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных бюджетной сметой учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

2.4.1. Динамика изменения дебиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторс кая задолжен ность на начало года, руб.	Дебиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличен ие, уменьшени е), %, (4) / (3) x 100	Причины образован ия задолженн ости, нереально й к взысканию
			Всего	В том числе нереальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего					
2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего					
	Итого					

2.4.2. Динамика изменения кредиторской задолженности



№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредитор ская задолжен ность на начало года, руб.	Кредиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличен ие, %, (4) / (3) x 100	Причи ны образ овани я проср оченн ой задол женно сти
			Всего	В том числе просроч енная		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, всего					
2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего					
	Итого					

2.5. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг  
(выполнения работ)

№ п/п	Вид платных услуг (работ) <*>	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.
1	2	3
	Итого	

<\*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 «Виды услуг (работ)» указывается «не оказываются»

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в  
динамике в течение отчетного периода)

Наименован ие услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

<\*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 1 «Наименование услуги (работы)» указывается «не оказываются»

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

№ п/п	Вид работ (услуг)	Платные/бесплатные работы (услуги)	Количество потребителей
1	2	3	4
	Итого количество потребителей платных услуг	X	
	Итого количество потребителей бесплатных услуг	X	
	Всего количество потребителей	X	

2.8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Вид работ (услуг)	Количество жалоб	Принятые меры
1	2	3	4

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Изменен ие, гр. 5 - гр. 4
1	2	3	4	5	6
1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
2.	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
3.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			

4.	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
5.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
6.	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
7.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
8.	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
9.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
10.	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
11.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
12.	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
13.	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*>	руб.			
14.	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*>	руб.			
15.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м			
16.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м			

17.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м			
18.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в аренду	кв. м			
19.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование	кв. м			
20.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.			
21.	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в аренду	шт.			
22.	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в безвозмездное пользование	шт.			
23.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.			
24.	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, приходящаяся на одного работника	кв. м			

<\*> Строки 13 и 14 заполняются согласно стоимости, указанной в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса)

3.2. Наименование и прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения

3.3. Информация об участии учреждения в иных юридических лицах

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.