

Утверждаю:  
директор Департамента  
дорожного хозяйства и транспорта  
автономного округа

А.В. Мальков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.



**Положение  
об отделе формирования программ дорожных работ  
Управления дорожного хозяйства  
Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры**

**Общие положения**

1. Отдел формирования программ дорожных работ (далее – отдел) является структурным подразделением Управления дорожного хозяйства (далее – Управление) Департамента дорожного хозяйства и транспорта (далее – Департамент) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), осуществляющим функции по формированию долгосрочных целевых программ автономного округа в сфере дорожного хозяйства и осуществления дорожной деятельности, реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в сфере использования автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.
2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, Положением о Департаменте и Управлении, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.
3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, подведомственными учреждениями и предприятиями, подрядными организациями, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями, структурными подразделениями Департамента.

## **Основные функции отдела**

Отдел осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности Департамента:

1. Осуществляет:

1.1. Разработку проектов законов, иных нормативных правовых актов автономного округа и других документов, по которым требуется решение Губернатора, Правительства автономного округа по вопросам организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и проведения дорожных работ в целях развития и совершенствования сети автомобильных дорог общего пользования автономного округа, в том числе:

1.1.1. Долгосрочные целевые программы автономного округа по развитию и совершенствованию сети автомобильных дорог общего пользования;

1.1.2. Об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения автономного округа и о прекращении такого использования;

1.1.3. О правилах оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения автономного округа;

1.1.4. О порядке ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения автономного округа;

1.1.5. О порядке предоставления муниципальным образованиям автономного округа субсидий, субвенций и дотаций на возмещение (покрытие) расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципальных образований;

1.1.6. Проекты межправительственных соглашений, соглашений о сотрудничестве Правительства автономного округа в рамках государственно-частного партнерства с предприятиями и организациями в области осуществления дорожной деятельности, развития и совершенствования сети автомобильных дорог автономного округа;

1.1.7. Проекты ежегодных планов работы и прогнозных показателей деятельности отдела.

1.2. Планирование мероприятий и работ, направленных на развитие и совершенствование сети автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, повышение пропускной способности, безопасности и условий дорожного движения, благоустройства;

1.3. Формирование перечней объектов строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения автономного округа, а также зимних автомобильных дорог и ледовых переправ межмуниципального значения.

1.4. Формирование перечней автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения автономного округа, в том числе зимних автомобильных дорог и ледовых переправ общего пользования

межмуниципального значения, а также автомобильных дорог необщего пользования регионального или межмуниципального значения

1.5. Присвоение наименований и идентификационных номеров автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения автономного округа.

1.6. Разработку методики расчета и максимального размера платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения автономного округа.

1.7. Расчет размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения автономного округа.

1.8. Расчет стоимости и определение перечня (объема) услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения автономного округа.

1.9. Разработку нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и правил расчета размера ассигнований бюджета автономного округа на указанные цели.

1.10. Контроль и оценку эффективности деятельности подведомственных Департаменту учреждений в области дорожного хозяйства, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, а также эффективности использования средств бюджета автономного округа и иных, не запрещенных источников, направляемых на эти цели.

1.11. Подготовку (совместно с отделом экономики в дорожном хозяйстве) материалов к ежегодным докладом Губернатора автономного округа об оценке эффективности деятельности субъекта Российской Федерации в части осуществления дорожной деятельности на основе анализа достигнутых показателей реализации соответствующих региональных и муниципальных целевых программ, межправительственных соглашений, соглашений и договоров в рамках реализации государственно-частного партнерства.

1.12. Своевременное и полное рассмотрение писем, запросов, заявлений, жалоб и ходатайств, поступающих из федеральных органов законодательной и исполнительной власти, органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предприятий и учреждений, устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленном законодательством порядке.

1.13. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

2. Обеспечивает:

2.1. Подготовку и формирование, в пределах своих полномочий, государственных заданий подведомственным Департаменту учреждений на оказание государственных услуг в сфере дорожного хозяйства и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

2.2. Повышение эффективности использования средств бюджета автономного округа и иных не запрещенных источников, направляемых на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, а также зимних автомобильных дорог и ледовых переправ общего пользования межмуниципального значения.

2.3. Открытость, доступность информации о деятельности отдела.

3. Организует:

3.1. Формирование долгосрочных целевых программ автономного округа по развитию и совершенствованию сети автомобильных дорог общего пользования, перечней объектов строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также зимних автомобильных дорог и ледовых переправ межмуниципального значения.

3.2. Взаимодействие подведомственных Департаменту учреждений и предприятий с органами исполнительной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, правоохранительными органами, общественными организациями и объединениями по вопросам реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства, оказанию государственных услуг в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

3.3. Работу по резервированию земельных участков, необходимых для строительства и реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, координирует деятельность подведомственных Департаменту учреждений по данному направлению.

4. Представляет:

4.1. В пределах своих полномочий интересы Департамента в Правительстве автономного округа, в федеральных органах государственной власти, судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях и учреждениях.

5. Анализирует:

5.1. Эффективность реализации региональных и муниципальных долгосрочных целевых программ дорожной деятельности, межправительственных соглашений и соглашений о сотрудничестве Правительства автономного округа в рамках реализации мероприятий государственно-частного партнерства, обобщает информацию, готовит предложения по улучшению показателей эффективности деятельности Правительства и органов местного самоуправления муниципальных образований в области осуществления дорожной деятельности.

5.2. Практику применения законодательства Российской Федерации и автономного округа в установленной сфере деятельности, вносит предложения по его совершенствованию.

5.3. Осуществляет иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности не противоречащие действующему законодательству по поручению руководства Департамента.

### **Обеспечение деятельности отдела**

Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

1. Вносить руководству Управления и Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
2. Знакомиться с документами Департамента, необходимыми для осуществления основных функций отдела.
3. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.
4. Готовить проекты нормативных правовых актов Департамента в установленной сфере деятельности по вопросам, связанным с осуществлением основных функций отдела, и направлять их для получения соответствующих заключений и согласований иным структурным подразделениям Департамента.
5. Привлекать в установленном порядке специалистов иных структурных подразделений Департамента к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Департамента.
6. Принимать участие в заседаниях, совещаниях, технических советах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых Департаментом.
7. По поручению руководства Департамента участвовать в работе координационных и совещательных органах (советы, комиссии, группы, коллегии) при Правительстве автономного округа, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, предприятий и организаций.
8. Организовывать и проводить по поручению руководства Департамента конференции, совещания, круглые столы, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.
9. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию отдела.
10. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Департамента, с соответствующими подразделениями исполнительных органов государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественными объединениями и другими организациями на основе планов, составленных в соответствии с основными направлениями работы

Департамента, приказов и распоряжений Департамента, мероприятий, утверждаемых руководством Департамента.

11. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

### **Руководство отделом**

1. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Департамента в соответствии с законодательством.

2. Начальник отдела осуществляет следующие функции:

2.1. Осуществляет общее руководство отделом.

2.2. Вносит в установленном порядке предложения руководству Департамента о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела, допустивших должностные проступки, а также о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

2.3. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Департамента, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.4. Дает сотрудникам отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует исполнение этих указаний.

2.5. Представляет в установленном порядке Департамент по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

2.6. В установленном порядке получает от других структурных подразделений и подведомственных учреждений (организаций) Департамента материалы и документы, необходимые для деятельности отдела, в том числе материалы их статистической и бухгалтерской отчетности.

2.7. Проводит служебные совещания с сотрудниками отдела.

2.8. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

2.9. Организует делопроизводство в отделе.

2.10. Несет персональную ответственность за осуществление функций, возложенных на отдел настоящим Положением, за соблюдением сотрудниками норм действующего федерального и регионального законодательства, распоряжений и приказов Департамента, сохранность имущества, находящегося в ведении отдела, обеспечения работниками отдела служебного распорядка и исполнительской дисциплины.

2.11. В соответствии с внутренним распорядком Департамента исполняет обязанности начальника Управления дорожного хозяйства в случае его отсутствия.