

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента дорожного
хозяйства и транспорта
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры


А.В. Мальков
« » 2011 г.

**Положение
об отделе транспортной и дорожной безопасности
Департамента дорожного хозяйства и транспорта
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

I. Общие положения

1.1. Отдел транспортной и дорожной безопасности (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики в сфере обеспечения транспортной безопасности на автомобильном, железнодорожном, водном, воздушном транспорте, безопасности движения на автомобильных дорогах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и мобилизационной подготовки Департамента в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, правоохранительными органами, Управлением государственного

авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности по Уральскому федеральному округу, общественными объединениями и иными организациями, структурными подразделениями Департамента.

II. Основные функции Отдела

2. Отдел осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности Департамента:

2.1. Участвует в формировании и проведении государственной политики в сфере обеспечения транспортной безопасности, безопасности дорожного движения на автодорогах автономного округа, проведении профилактических мероприятий среди участников дорожного движения.

2.2. Обеспечивает взаимодействие ведомств, учреждений, транспортных организаций по выполнению требований транспортной безопасности в сфере транспортного комплекса, реализации Указа президента РФ от 31.03.2010 № 403 «О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте» и Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

2.3. Содействует реализации мер по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры автономного округа от актов незаконного вмешательства, в том числе от террористических актов, и минимизации их последствий

2.4. Контролирует выполнение мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения» целевой программы автономного округа «Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе на 2011-2013 годы», ответственным за которые является Департамент в качестве соисполнителя.

2.5. Взаимодействует с ведомствами, учреждениями, организациями осуществляющими надзор, лицензирование, и инспектирование деятельности по транспортной безопасности и безопасности дорожного движения в автономном округе.

2.6. Анализирует причины и обстоятельства дорожно-транспортных происшествий на территории автономного округа, в том числе и из-за неудовлетворительных дорожных условий, и способствует их устранению.

2.7. Информировывает транспортные предприятия и другие заинтересованные ведомства и организации о новых нормативных, правовых актах в сфере транспортной и дорожной безопасности, аккредитации юридических лиц (организаций) на проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.

2.8. Организует работу комиссии по проведению конкурса в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в проверке технического состояния транспортных средств с использованием средств технической диагностики.

2.9. Участвует в работе комиссии по обследованию автомобильных дорог автономного округа.

2.10. Осуществляет прием, рассмотрение писем, заявлений и предложений юридических лиц и граждан по вопросам транспортной

безопасности и безопасности дорожного движения и готовит мотивированные ответы заявителям.

2.11. Участвует в подготовке и проведении рабочих совещаний в Департаменте, окружных конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий и по вопросам транспортной безопасности и безопасности дорожного движения.

2.12. Представляет Департамент в органах государственной власти автономного округа, местного самоуправления и иных организациях по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

2.13. Обобщает практику применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации и автономного округа по вопросам транспортной безопасности в сфере транспортного комплекса и вносит предложения по его совершенствованию.

2.14. Взаимодействует с Департаментом гражданской защиты населения автономного округа по вопросам подготовки и проведения мероприятий по гражданской обороне.

2.15. Совместно с Управлением специальных мероприятий Аппарата Губернатора проводит мероприятия по организации работы по мобилизационной подготовке Департамента и гражданской обороне (ГО):

2.16. Осуществляет:

2.16.1. подготовку планов работ Отдела на полугодие, год и контроль за их исполнением;

2.16.2. подготовку нормативных актов автономного округа, участие в разработке региональных программ, проектов договоров в установленной сфере деятельности;

2.16.3. иные функции в установленной сфере деятельности Департамента по поручению руководства Департамента.

III. Обеспечение деятельности Отдела

3.1. Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

3.1.1. Вносить руководству Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.2. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления основных функций Департамента.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

3.1.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Департамента к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Департамента.

3.1.5. Участвовать в работе комиссий, деятельность которых входит в компетенцию Отдела.

3.1.6. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Отдела.

3.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Департамента, с соответствующими подразделениями исполнительных органов государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественными объединениями и другими организациями на основе планов, составленных в соответствии с основными направлениями работы Департамента, приказов и распоряжений Департамента, мероприятий, утверждаемых руководством Департамента.

3.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

IV. Руководство Отделом

4. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Директором Департамента в соответствии с законодательством.

Начальник Отдела:

4.1. Осуществляет общее руководство Отделом.

4.2. Вносит в установленном порядке предложения руководству о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностные проступки, а также о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

4.3. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Департамента, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Дает сотрудникам Отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, контролирует исполнение этих указаний.

4.5. Представляет в установленном порядке Департамент по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

4.6. В установленном порядке получает от других структурных подразделений и подведомственных учреждений (организаций) Департамента материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела.

4.7. Проводит служебные совещания с сотрудниками Отдела.

4.8. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

4.9. Организует делопроизводство в Отделе.

4.10. Несет персональную ответственность за осуществление функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, приказов и распоряжений Департамента, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела,

обеспечение соблюдения работниками Отдела служебного распорядка
Департамента и исполнительской дисциплины.