

Утверждаю:
директор Департамента
дорожного хозяйства и транспорта
автономного округа



А.В. Мальков

2010г.

Положение
об отделе мониторинга строительства, реконструкции и сохранности
автомобильных дорог Управления дорожного хозяйства
Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Общие положения

1. Отдел мониторинга строительства, реконструкции и сохранности автомобильных дорог (далее – отдел) является структурным подразделением Управления дорожного хозяйства (далее – Управление) Департамента дорожного хозяйства и транспорта (далее – Департамент) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), осуществляющим функции по мониторингу, анализу и контролю за исполнением мероприятий, предусмотренных целевыми программами автономного округа, межправительственными соглашениями, соглашениями о сотрудничестве Правительства автономного округа в рамках государственно-частного партнерства в сфере дорожного хозяйства и осуществления дорожной деятельности, реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в сфере использования автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, Положением о Департаменте и Управлении, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, подведомственными учреждениями и предприятиями, подрядными организациями, правоохранительными органами, общественными

объединениями и иными организациями, структурными подразделениями Департамента.

Основные функции отдела

Отдел осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности Департамента:

1. Осуществляет:

1.1. Подготовку предложений, в пределах своей компетенции, при разработке проектов законов, иных нормативных правовых актов автономного округа и других документов, по которым требуется решение Губернатора, Правительства автономного округа в части организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и проведения дорожных работ в целях развития и совершенствования сети автомобильных дорог общего пользования автономного округа, в том числе:

1.1.1. Аналитических и статистических материалов (интенсивность дорожного движения и состав транспортных потоков, статистика ДТП, материалы диагностики и оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, данные о наличии проектно-сметной документации и заключений государственной экспертизы проектов) для формирования целевых программ автономного округа по развитию и совершенствованию сети автомобильных дорог общего пользования;

1.1.2. О порядке установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

1.1.3. О порядке ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

1.1.4. Разработку ежегодных планов работы и прогнозных показателей деятельности отдела.

1.2. Подготовку материалов для формирования перечней объектов строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения автономного округа, а также зимних автомобильных дорог и ледовых переправ межмуниципального значения.

1.3. Формирование перечней автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения автономного округа, в том числе зимних автомобильных дорог и ледовых переправ общего пользования межмуниципального значения, а также автомобильных дорог необщего пользования регионального или межмуниципального значения.

1.4. Присвоение наименований и идентификационных номеров автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения автономного округа.

1.5. Определение критериев отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения.

1.6. Информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

Подготовку материалов для разработки методики расчета и максимального размера платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения автономного округа.

1.7. Мониторинг ситуации, анализ, контроль и надзор за своевременным и качественным исполнением мероприятий (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог и сооружений, зимних автомобильных дорог и ледовых переправ), предусмотренных целевыми программами автономного округа по развитию и совершенствованию сети автомобильных дорог общего пользования и осуществления дорожной деятельности.

1.8. Своевременное и полное рассмотрение писем, запросов, заявлений, жалоб и ходатайств, поступающих из федеральных органов законодательной и исполнительной власти, органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предприятий и учреждений, устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленном законодательством порядке.

1.9. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

2. Обеспечивает:

2.1. В пределах своей компетенции подготовку материалов для формирования государственных заданий подведомственных Департаменту учреждений на оказание государственных услуг в сфере дорожного хозяйства и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

2.2. Открытость, доступность информации о деятельности отдела.

3. Организует:

3.1. Взаимодействие подведомственных Департаменту учреждений и предприятий с органами исполнительной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, правоохранительными органами, общественными организациями и объединениями, подрядными предприятиями по вопросам формирования и использования информационных систем и баз данных в сфере дорожного хозяйства и осуществления дорожной деятельности в автономном округе.

3.2. Во взаимодействии с подведомственными Департаменту учреждениями работу по исполнению мероприятий, предусмотренных целевыми программами автономного округа по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и сооружений, зимних автомобильных дорог и ледовых переправ общего пользования межмуниципального значения.

3.3. Во взаимодействии с подведомственными Департаменту учреждениями работу по диагностике и оценке транспортно-эксплуатационного состояния

сети автомобильных дорог и сооружений для формирования соответствующих программ дорожных работ.

4. Представляет:

4.1. В пределах своих полномочий интересы Департамента в Правительстве автономного округа, в федеральных органах государственной власти, судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях и учреждениях.

5. Анализирует:

5.1. Общее состояние дорожной инфраструктуры автономного округа, автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, интенсивность дорожного движения и состав транспортного потока, статистику дорожно-транспортных происшествий, в том числе связанных с неудовлетворительными дорожными условиями, принимает меры по устранению причин, создавших такие условия.

5.2. Практику применения законодательства Российской Федерации и автономного округа в установленной сфере деятельности, вносит предложения по его совершенствованию.

5.3. Осуществляет иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности не противоречащие действующему законодательству по поручению руководства Департамента.

Обеспечение деятельности отдела

Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

1. Вносить руководству Управления и Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2. Знакомиться с документами Департамента, необходимыми для осуществления основных функций отдела.

3. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4. Готовить проекты нормативных правовых актов Департамента в установленной сфере деятельности по вопросам, связанным с осуществлением основных функций отдела, и направлять их для получения соответствующих заключений и согласований иным структурным подразделениям Департамента.

5. Привлекать в установленном порядке специалистов иных структурных подразделений Департамента к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Департамента.

6. Принимать участие в заседаниях, совещаниях, технических советах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых Департаментом.

7. По поручению руководства Департамента участвовать в работе координационных и совещательных органах (советы, комиссии, группы, коллегии) при Правительстве автономного округа, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, предприятий и организаций.
8. Организовывать и проводить по поручению руководства Департамента конференции, совещания, круглые столы, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.
9. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию отдела.
10. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Департамента, с соответствующими подразделениями исполнительных органов государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественными объединениями и другими организациями на основе планов, составленных в соответствии с основными направлениями работы Департамента, приказов и распоряжений Департамента, мероприятий, утверждаемых руководством Департамента.
11. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

Руководство отделом

1. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности директором Департамента в соответствии с законодательством.
2. Начальник отдела осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Осуществляет общее руководство отделом.
 - 2.2. Вносит в установленном порядке предложения руководству Департамента о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела, допустивших должностные проступки, а также о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.
 - 2.3. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Департамента, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
 - 2.4. Дает сотрудникам отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует исполнение этих указаний.
 - 2.5. Представляет в установленном порядке Департамент по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.
 - 2.6. В установленном порядке получает от других структурных подразделений и подведомственных учреждений (организаций) Департамента материалы и

документы, необходимые для деятельности отдела, в том числе материалы их статистической и бухгалтерской отчетности.

2.7. Проводит служебные совещания с сотрудниками отдела.

2.8. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

2.9. Организует делопроизводство в отделе.

2.10. Несет персональную ответственность за осуществление функций, возложенных на отдел настоящим Положением, за соблюдением сотрудниками норм действующего федерального и регионального законодательства, распоряжений и приказов Департамента, сохранность имущества, находящегося в ведении отдела, обеспечения работниками отдела служебного распорядка и исполнительской дисциплины.